

Die Stiftung Ulmenhof ist das Kompetenzzentrum für psychosoziale Begleitung. Mit der Erfahrung aus einem halben Jahrhundert prägen wir auch in Zukunft die sozialtherapeutische Landschaft der Schweiz. Rund 90 Mitarbeitende sorgen an drei Standorten für die professionelle Begleitung der uns anvertrauten Familien, Erwachsenen und Kinder.

Als Ergänzung für unser Team suchen wir an unserem Hauptsitz in Ottenbach **per sofort oder nach Vereinbarung** eine:n

Teamleitung Administration 80% mit Schwerpunkt HR

Aufgaben:

- Führung der gesamten HR-Administration und -Buchhaltung
- Aktives Mitwirken beim Optimieren von Prozessen
- Unterstützung der Leitung Verwaltung in organisatorischen Belangen
- Erstellung und Verwaltung von Berichten und Statistiken
- Unterstützung der Bereiche in allen HR-relevanten Themen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eidg. Fachausweis HR-Fachfrau / HR-Fachmann
- Mehrjährige Berufserfahrung idealerweise mit Führungsverantwortung
- Erfahrung im Optimieren von Prozessen
- Flexibilität und Dienstleistungsverständnis
- Hohes Mass an Sozialkompetenz
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware und Erfahrung mit ERP-Systemen

Wir bieten:

- Einen spannenden Arbeitsplatz in einem nicht alltäglichen Umfeld
- Selbständiges Arbeiten in einem kleinen, motivierten Team
- Entlohnung in Anlehnung nach kantonalen Richtlinien
- Möglichkeit zu 7 Wochen Ferien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Möchten Sie herausfinden, was uns sonst noch zu einer guten Wahl als zukünftigen Arbeitgeber macht? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **Ende November 2024** an: bewerbung@ulmenhof.ch. Für weitere Auskünfte wenden sie sich bitte an unsere Leitung Verwaltung, Frau Béatrice Baur, Tel. 044 763 41 00